

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO A SCUOLA DI ALUNNI AFFIDATO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

A) Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato

Il servizio di trasporti alunni viene effettuato attenendosi al D.M. del Ministero dei trasporti e della Navigazione del 31/12/1997.

L'Associazione di Volontariato, che offre prestazione volontaria in relazione a tale servizio deve attenersi alle seguenti modalità operative:

- 1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto scolastico tutti i giorni del calendario scolastico sia in andata che in ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, opportunamente segnalate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti e comunicati dall'Unità di Direzione Istruzione del Comune di Potenza tramite l'Unità di Direzione Viabilità, trasporti e Protezione Civile.
- 2) L'Associazione provvederà a nominare un coordinatore all'organizzazione a cui l'Amministrazione farà riferimento. Dello stesso dovranno essere fornite le generalità, indirizzo, numero di telefono e orari di disponibilità.
- 3) Il servizio dovrà essere coperto da un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in più viaggi di andata e ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole, secondo il programma allegato.
- 4) Gli itinerari degli scuolabus sono elaborati dall'Unità di Direzione competente che provvederà a comunicare all'Associazione preposta al servizio l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.
- 5) L'Associazione dovrà preventivamente all'inizio del servizio comunicare quanto segue:
 - Nominativi dei responsabili titolari disponibili, per servizio, indirizzo e recapito telefonico;
 - Nominativi di coloro che, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore;
- 6) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento a scuola venga effettuata regolarmente. La stessa fornirà a tutti gli accompagnatori un tesserino di riconoscimento da portare durante il servizio in maniera ben visibile.
- 7) L'Associazione provvederà autonomamente alle sostituzioni dando delle stesse immediata comunicazione all'Ente;
- 8) I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri dell'Amministrazione. Al fine di poter accertare che le prestazioni vengano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto di Leggi e Regolamenti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli dei singoli itinerari.
- 9) L'Associazione di volontariato dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano organizzativo e qui di seguito descritto.

B) Modalità di svolgimento del servizio

Viaggio di andata

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno

Gli alunni iscritti vengono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati dal personale della scuola.

Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a persone opportunamente delegate per iscritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

In caso di assenza delle suddette persone gli alunni l'accompagnatore non permetterà al bambino di scendere dal mezzo e provvederà a rintracciare il genitore per il tramite della Polizia Locale o altri mezzi idonei.

Presenze

Le presenze degli alunni dovranno essere annotate negli appositi moduli che verranno consegnati agli accompagnatori a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per il viaggio di andata che di ritorno, insieme alle liste degli alunni iscritti nei singoli itinerari. L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

Le liste degli alunni conterranno anche:

- 1) Nome e cognome dell'alunno;
- 2) Scuola di appartenenza, tipo o classe e relativo indirizzo;
- 3) Numero telefonico della famiglia e della segreteria della scuola;

I moduli di presenza devono essere riconsegnati all'Ente nella prima settimana del mese successivo a quello di riferimento.

Altre disposizioni per gli accompagnatori

- 1) Avrà funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati a bordo del mezzo, evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.
- 2) In caso di eventuali loro assenze dal servizio, per causa di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al responsabile dell'Associazione.
- 3) Dovranno dare immediata comunicazione dettagliata all'Amministrazione, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per iscritto.
- 4) Nei casi in cui, a causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibili la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterrano, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno indicate per iscritto da parte dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Giuseppe LISI